


Общество с ограниченной ответственностью
«Белгородский санитарно-эпидемиологический сервис»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


В.П. Товстий
« 12 » февраля 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре

г. Белгород, 2013 г.

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

1. Введение

- 1.1. Настоящее положение распространяется на учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Белгородский санитарно-эпидемиологический сервис» (далее - ООО «БелСЭС»).
- 1.2. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебного центра ООО «БелСЭС», (далее Учебный центр), и разработано на основании Устава ООО «БелСЭС».

2. Общие положения

- 2.1. Учебный центр является структурным подразделением ООО «БелСЭС», находящимся в непосредственном подчинении генерального директора ООО «БелСЭС», и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом ООО «БелСЭС», и настоящим Положением об учебном центре.
- 2.2. Место нахождения Учебного центра: Белгородская область, г. Белгород, ул. Б.Хмельницкого, д.195.
- 2.3. Учебный центр создан на основании приказа от 01 июня 2011г № 01/П-У.
- 2.4. В своей деятельности Учебный центр руководствуется действующим законодательством РФ, и настоящим Положением.
- 2.5. Руководство ООО «БелСЭС» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра.

3. Структура учебного центра

- 3.1. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Руководитель, который подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «БелСЭС».
- 3.2. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра осуществляется по приказу Генерального директора.
- 3.3. Штат учебного центра комплектуется Генеральным директором исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.
- 3.4. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.

4. Цели, задачи и функции

- 4.1. Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.
- 4.2. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:
 - организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
 - обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере охраны труда, оказания первой помощи, противопожарной безопасности, электробезопасности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих.

4.3. Основными функциями учебного центра являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на учебный центр задач;
- разработка и реализация программ дополнительного образования в сферах охраны труда, оказания первой помощи, противопожарной и электробезопасности безопасности;
- заключение договоров на обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий и организаций и повышение квалификации специалистов и работников служб охраны труда предприятий и организаций Белгородской области;
- комплектование групп для обучения и повышения квалификации;
- координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;
- оснащение и развитие учебно-материальной базы учреждения с целью повышения уровня образования(оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);
- внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов;
- внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;
- составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения;
- контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами предприятия;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- оценка эффективности обучения;
- мониторинг рынка образовательных услуг.

5. Организация работы

- 5.1. Для реализации программ дополнительного образования в сферах охраны труда, оказания первой помощи, противопожарной и электробезопасности, Учебный центр пользуется учебной материальной базой ООО «БелСЭС».
- 5.2. Обучение руководителей, специалистов организаций проводится по программам, разработанным и утверждённым руководителем Учебного центра.
- 5.3. С учётом специфики различных отраслей производства, могут применяться выездные формы обучения на базе организаций, предприятий и учреждений.
- 5.4. Основные характеристики организации образовательного процесса:
 - обучение в Учебном Центре ведется на русском языке;

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

- слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение с организациями или личных заявлений;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;
- обучение ведется в очной форме в учебных группах;
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний Учебный центр выдаёт слушателю удостоверение по установленной форме;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;
- в соответствии с полученной лицензией оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между «Учебным Центром» и направляющей организацией либо самим учащимся;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

5.5. В Учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- журнал регистрации лиц, прошедших обучение в учебном центре;
- журнал посещаемости и содержания занятий;
- журнал выдачи удостоверений о прохождении обучения;
- распоряжения руководителя Учебного центра.

6. Основные характеристики образовательного процесса.

- 6.1. Учебный центр осуществляет образовательный процесс самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением и лицензией.
- 6.2. Учебный центр реализует дополнительные образовательные программы.
- 6.3. Целью деятельности Учебного центра является реализация дополнительных образовательных программ.
- 6.4. При Учебном центре организуются курсы (группы) подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, направивших их на обучение.
- 6.5. Учебный центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.
- 6.6. Содержание образования в Учебном центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учебным центром самостоятельно.
- 6.7. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой (образовательными программами) и расписанием занятий. Образовательные программы профессиональной подготовки включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учебным центром с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ может быть использован модульный подход. В Учебном центре сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы. Образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются и утверждаются

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

- Учебным центром самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 6.8. Образовательные программы осваиваются обучающимися в Учебном центре в очной форме.
- 6.9. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.
- 6.10. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению лиц и по направлениям с предприятий.
- 6.11. При подаче заявления о приеме в Учебный центр поступающий предъявляет следующие документы:
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
 - документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.
- Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу обучения определяет Учебный центр с учетом ее специфики. Прием в Учебный центр осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее, высшее образование.
- 6.12. При приеме гражданина в Учебный центр последнее обязано ознакомить его с Положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учебным центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.13. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, между Учебным центром, обучающимся и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.
- 6.14. В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с Положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. NQ 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заверяется личной подписью поступающего.
- 6.15. При приеме в Учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.16. В Учебный центр не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к обучению в Учебном центре, обучению дополнительным образовательным программам, по которым проводится обучение в Учебном центре.
- 6.17. Зачисление в Учебный центр обучающихся, по направлениям с предприятий и по заявлениям отдельных граждан, в соответствии с графиком открытия учебных групп, оформляется приказом директора. Обучающиеся объединяются в учебные группы.

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

- 6.18. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка и режим занятий в Учебном центре устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения.
- 6.19. В Учебном центре устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут (с 12 часов 20 минут до 13 часов 00 минут).
- 6.20. Учебный день при обучении рабочих с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, без отрыва от работы обучение должно производиться 8-10 часов в неделю, т.е. по 32-40 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся.
- 6.21. Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана Учебного центра и Правил внутреннего распорядка.
- 6.22. В Учебном центре учебный год начинается 1 января и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии.
- 6.23. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.
- 6.24. Обучающиеся Учебного центра зачисляются приказом директора по направлениям с предприятий и по заявлениям отдельных граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп. Обучающиеся объединяются в учебные группы.
- 6.25. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 15 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 6.26. Наполняемость учебных групп устанавливается договором с предприятием, для которого обучаются рабочие, с учётом профессий и квалификации обучающихся.
- 6.27. Учебный центр самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы, выставляют оценку в журнал теоретического и производственного обучения. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе («2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично). По отдельным предметам, спецкурсам выставляется «зачет»; «не зачет».
- 6.28. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, сдавшие установленные зачёты или квалификационные экзамены, получают свидетельства или удостоверения установленного образца.
- 6.29. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Отчисление оформляется приказом директора.
- 6.30. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

причинам. Обучающиеся не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Учебного центра.

- 6.31. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учебного центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.32. Освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся (экзамен, зачёт). Выпускник Учебного центра считается завершившим обучение на основании приказа Учебного центра о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной образовательной программы. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство. Лицу, не завершившему образование по учебной программе или получившему на экзамене неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательном Учебном центре.
- 6.33. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра во время образовательного процесса;
 - нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Учебном центре;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся;
 - педагогические работники.
- 7.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Учебного центра в Учебный центр для обучения по программе дополнительного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Учебном центре, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Учебным центром с обучающимися.
- 7.3. Обучающиеся Учебного центра имеют право на:
- получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - перевод в Учебном центре, с одной программы профессиональной подготовки на другую в порядке, определяемом Учебным центром;
 - обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного образовательного стандарта;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учебного центра, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учебного центра;
 - уважение человеческого достоинства;

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

- свободу совести и информации;
 - свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия;
 - добровольное вступление в любые общественные организации;
 - перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учебного центра в соответствии с законодательством;
 - перевод в другое образовательное Учебный центр, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 7.4. Обучающиеся Учебного центра обязаны:
- выполнять настоящее Положение об Учебном центре, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
 - бережно относиться к имуществу Учебного центра;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра.
- 7.5. Обучающимся Учебного центра запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 7.6. Для работников Учебного центра работодателем является ООО «БелСЭС». К работникам Учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 7.7. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 7.8. К педагогической деятельности в Учебном центре не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Отношения между работниками и Учебный центром регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- медицинские документы, предусмотренные законодательством.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

7.11. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

7.12. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

7.13. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.14. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.15. Педагогические работники имеют право на:

- права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

ООО «БелСЭС»	Положение об учебном центре	Редакция 2
--------------	-----------------------------	------------

- участие в управлении Учебным центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра, в том числе через органы самоуправления;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учебного центра в соответствии с настоящим Положением;
- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии с законодательством;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять Положение об Учебном центре;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- периодически проходить медицинские обследования.

Учебный центр создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области. Выполнение работником других работ и обязанностей

оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 7.18. Учебный центр устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.
- 7.19. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с работником являются:
- повторное в течение одного года грубое нарушение Положения об Учебном центре;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. Взаимодействие

- 8.1. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности.
- 8.2. Учебный центр взаимодействует с инженером по охране труда по всем вопросам организации образовательного процесса и организации труда на рабочих местах.
- 8.3. Учебный центр взаимодействует с отделом кадров при приемке, увольнении, поощрении и наложении взысканий на сотрудников Учебного центра.
- 8.4. Учебный центр взаимодействует с юрисконсультom предприятия при решении юридических вопросов.
- 8.5. Учебный центр по вопросам своей деятельности взаимодействует с Управлением образования Белгородской области, Управлением Роспотребнадзора по Белгородской области, Институтами по охране труда г. Иваново и г. Москвы, Управлением МЧС по Белгородской области, Гострудинспекцией в Белгородской области и др. органами власти и учреждениями.

9. Финансовая деятельность

- 9.1. В своей деятельности Учебный центр использует гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты ООО «БелСЭС»
- 9.2. ООО «БелСЭС» предоставляет Учебному центру в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).
- 9.3. Имущество Учебного центра может также создаваться за счёт:
- благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
 - платной деятельности Учебного центра.
- 9.4. Имущество Учебного центра принадлежит ООО «БелСЭС» и находится на его балансе.
- 9.5. Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности Учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе ООО «БелСЭС».
- 9.6. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются Учебному центру согласно смете, утверждаемой Генеральным директором ООО «БелСЭС».

10. Права

Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- 10.1. Требовать от руководства ООО «БелСЭС» предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.
- 10.2. Отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс.

- 10.3. Расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций
- 10.4. Разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра.